



HOTĂRÂREA NR. 14

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 11.03.2020

cu privire la aprobarea măsurilor privind activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în perioada 11 – 22.03.2020, perioadă pentru care MEC a decis suspendarea cursurilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași întrunit în ședința extraordinară din data de 11.03.2020,

Având în vedere adresa MEC nr. 79 / 10.03.2020 cu privire la măsurile privind activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în perioada 11 – 22.03.2020,

Având în vedere Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu OMENCS nr. 5079/2016;

Ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 53/2003 republicată, privind Codul muncii;

În temeiul prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Personalul didactic auxiliar și nedidactic va derula normal programul de lucru zilnic asigurând funcționarea și întreținerea unității de învățământ, conform procesului verbal nr. 772 din 11.03.2020.

Art.2. Personalul didactic va rămâne la domiciliu și va ține, pe cât posibil, legătura cu elevii prin telefon sau prin modalități specifice mediului online. Recuperarea orelor se va realiza ulterior în baza unui program aprobat în Consiliul de Administrație al școlii.

Art.3 Compartimentele funcționale ale unității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta Hotărâre va fi publicată pe pagina web a școlii, www.scoalaspecialaiasi.ro și adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității prin afișare de către secretarul Consiliului de administrație.

Președinte de ședință,
Prof. Daniela Sorin-Gabriel





HOTĂRÂREA NR. 15

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 13.03.2020

cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru luna februarie 2020

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași întrunit în ședința ordinară din data de 13.03.2020,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 685 / 3.03.2020 prin care doamna Alexandru Ioana, administrator financiar, solicită emiterea hotărârii CA cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru luna februarie 2020,

Având în vedere prevederile HG nr. 569 / 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat,

Având în vedere prevederile Metodologiei – Cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 4619 / 2014;

Având în vedere Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu OMENCS nr. 5079/2016;

Ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 53/2003 republicată, privind Codul muncii;

În temeiul prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă suma de 1952 lei reprezentând fondurile necesare pentru luna februarie 2020 în vederea achitării drepturilor bănești personalului didactic și didactic auxiliar reprezentând cheltuieli de deplasare din localitatea de reședință la locul de muncă, respectiv Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Iași și de la locul de muncă la localitatea de reședință.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Județean Iași în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plășilor.

Art.3 Compartimentele funcționale ale unității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta Hotărâre va fi publicată pe pagina web a școlii, www.scoalaspecialaiasi.ro și adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității prin afișare de către secretarul Consiliului de administrație.

Președinte de ședință,
Prof. Daniela Sorin-Gabriel





HOTĂRÂREA NR. 16 A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 13.03.2020

cu privire la desfășurarea activității angajaților școlii în perioada suspendării cursurilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași întrunit în ședința ordinară din data de 13.03.2020,

Având în vedere adresa ISJ Iași nr. 2208 / 11.03.2020 cu privire la modalitatea desfășurării activității angajaților școlii în perioada suspendării cursurilor

Având în vedere adresa MEC nr. 79 / 10.03.2020 cu privire la măsurile privind activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în perioada 11 – 22.03.2020,

Având în vedere prevederile Metodologiei – Cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 4619 / 2014;

Având în vedere Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu OMENCS nr. 5079/2016;

Ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 53/2003 republicată, privind Codul muncii;

În temeiul prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă următoarele modalități de desfășurare a activității angajaților școlii în perioada de suspendare a cursurilor, astfel:

1. Personalul didactic va ține permanent legătura cu elevii prin intermediul grupurilor de comunicare și de lucru în mediu online (Whatsapp, Facebook messenger), unde profesorii vor trimite fișe de lucru, prezentări Power Point, filme educaționale, tipuri de jocuri (detaliat) ce pot fi desfășurate în familie, diverse tutoriale și vor oferi sprijin și explicații suplimentare pentru realizarea acestora și a altor sarcini de consolidare a noțiunilor învățate anterior;
2. Vor fi trimise prin email fișierele mai mari ce conțin pachete de fișe de lucru sau cărți;
3. Prin excepție, vor fi predate personal către părinții sau reprezentanții legali ai elevilor a unor caiete de lucru interdisciplinare, precum și a unor fișe de lucru personalizate, acolo unde nu există posibilitatea de a comunica online (pentru elevii din Centrul de Servicii Sociale ”C.A. Rosetti”, precum și pentru elevii din familii defavorizate, fără acces la internet și alte mijloace tehnologice moderne);
4. Vor fi efectuate convorbiri telefonice cu elevii/părinții acestora pentru explicarea sarcinilor de lucru și oferirea unui sprijin suplimentar în realizarea lor acolo unde nu se poate comunica online.
5. Profesorii de specialități (Religie, Limba Engleză, Educație Plastică, Educație Muzicală, Educație Tehnologică, Educație Fizică și Sport, Activități de Preprofesionalizare) vor transmite materialele de lucru (fișe de lucru, linkuri cu filme/melodii/exemple de exerciții sportive/tutoriale de realizare a diferitelor produse artistice) diriginților, care apoi le vor posta pe grupul de comunicare online al clasei;
6. Fiecare profesor va consemna toate activitățile on sau off line derulate cu elevii claselor în perioada suspendării cursurilor.

Art. 2. Personalul didactic auxiliar și nedidactic va fi prezent în unitatea școlară numai cu acordul conducerii școlii și numai pentru rezolvarea unor sarcini de serviciu urgente care nu pot fi realizate de la domiciliu (situații privind resursele umane, situații financiare, salarii și alte drepturi, dezinfectia și igienizarea spațiilor de învățământ).

Art.3. Compartimentele funcționale ale unității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta Hotărâre va fi publicată pe pagina web a școlii, www.scoalaspecialaiasi.ro și adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității prin afișare de către secretarul Consiliului de administrație.



Președinte de ședință,
Prof. Dănilă Sorin-Gabriel