



## COD DE ETICĂ AL PERSONALULUI ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE „CONSTANTIN PĂUNESCU” IAȘI

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea întregului personal din învățământul preuniversitar și este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Art. 2.** Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod. Scopul prezentului cod îl constituie creșterea calității serviciilor educaționale oferite și crearea unui cadru etic la care să se raporteze toți angajații școlii în desfășurarea activităților pe care aceștia le prestează.

**Art. 3.** Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și al legislației din domeniul educației.

**Art. 4.** Prezentul cod instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Prezentul cod cuprinde norme de conduită profesională și morală ce se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin acte normative existente la nivel național:

- Legea nr. 1/2011, a Educației naționale
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii
- Ordin nr.5530/2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- Ordin nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016

**Art. 5.** Rezultatele așteptate ca urmare a aplicării prezentului cod sunt:

- a. O conduită profesională care să conducă la creșterea prestigiului statutului cadrelor didactice și al instituției pe care acesta o reprezintă;



- b. Creșterea încrederii și a respectului cadrelor didactice, elevilor și părinților față de sistemul educațional;
- c. Realizarea unei informări transparente cu privire la atribuțiile și activitatea conducerii și a consiliilor profesionale din instituția de învățământ;
- d. Cunoașterea calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile școlare pentru a se promova exemplele de bună practică sau pentru a se găsi soluții pentru îmbunătățire acolo unde este cazul.
- e. Creșterea calității serviciilor oferite conform misiunii instituției, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție.

## **CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ**

**Art. 6.** Personalul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

**Art. 7.** Personalul școlii trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

**Art. 8.** Activitatea personalului Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași trebuie să fie guvernată de următoarele principii și norme de conduită profesională:

1. **Supremația legii și a interesului public în fața interesului personal.** În acest sens, personalul școlii are următoarele obligații:
  - a. Să considere interesul public mai presus decât interesul personal;
  - b. Să respecte necondiționat aplicarea legii în exercitarea tuturor activităților.
2. **Obiectivitatea.** Cadrele didactice trebuie să evalueze corect activitatea elevilor din școală cu obiectivitate, fără să aibă legături sau influențe în afara deontologiei profesionale. Notarea, evaluarea, observațiile și recomandările făcute trebuie să fie rezultatul unei argumentări riguroase, bazate pe evidențe la clasă, pe documente, pe criterii și standarde cunoscute, dincolo de preferințe, păreri, prejudecăți sau experiențe personale. În acest sens, cadrele didactice au următoarele obligații:
  - a. Să desfășoare o activitate corectă, profesionistă, pe baza responsabilităților și a atribuțiilor ce le revin;
  - b. să facă o evaluare obiectivă a activității elevilor, a nivelului lor de pregătire, a tuturor aspectelor relevante ale activității desfășurate în școală, care intră în competența acestora;



- c. să nu omită, cu bună știință, informații, constatări sau orice alt element legat de activitatea profesională;
3. **Competența profesională.** Cadrele didactice și personalul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași trebuie :
- să fie bine pregătiți în ceea ce privește efectuarea activității didactice / administrative și să aibă o bună pregătire științifică, psihopedagogică și metodică în specialitate;
  - să cunoască și să aplice legislația în vigoare, aspectele metodologice specifice disciplinei, să folosească modalități de comunicare și relaționare cât mai eficiente;
4. **Integritatea.** Personalul școlii trebuie să dovedească integritate în toată activitatea prestată, să dovedească echilibru și demnitate, să urmărească crearea unei atmosfere de lucru colegiale și să fie sensibili la particularitățile fiecărei persoane, respectând dreptul la diversitate culturală, etnica, confesională.
5. **Respectul.** Personalul școlii trebuie să aibă repere morale autentice, să arate respect și considerație față de colegi, elevi, părinți și tot personalul școlii. Profesorii vor lua în considerare, pe baza unui dialog constructiv în dublu sens, toate aspectele pe care le ridică partenerii educaționali, evitând orice situație echivocă.
6. **Independența.** Personalul școlii trebuie să deruleze activitatea didactică / administrativă independent de orice influență exterioară de natură politică, religioasă sau de apartenență la orice alt grup de interese.
- Este absolut interzisă acceptarea de: foloase materiale, cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri care pot afecta independența profesională și evaluările corecte specifice profesiei;
  - Este interzis personalului să comercializeze, să impună sau să influențeze elevii în vederea cumpărării manualelor și cărților de specialitate sau a auxiliarelor curriculare.
7. **Confidențialitatea.** Toate aspectele semnalate într-o instituție de educație, la o anumită disciplină, toate constatările făcute în calitate de diriginte, profesor, director, trebuie comunicate persoanelor în cauză, conducerii școlii, conform procedurilor stabilite la nivel de instituție, respectând demnitatea și dreptul la imagine personală ale elevilor, profesorilor, angajaților unității de învățământ.

**Art. 9.** În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
- supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
  - interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
  - protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - combaterea oricăror forme de abuz;
  - interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- fraudarea examenelor;
  - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
  - favoritismul;



(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

**Art. 10.** (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate), cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

**Art. 11.** În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 9 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

**Art. 12.** În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;

d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;

f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

**Art. 13.** În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care: a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate; b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

**Art. 14.** Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

**Art. 15.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații din învățământul preuniversitar au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care și desfășoară activitatea.



(2) În activitatea lor, angajații din învățământul preuniversitar au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art. 16.** (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

**Art. 17.** (1) Personalul din învățământul preuniversitar care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

**Art. 18.** (1) Personalul din învățământul preuniversitar este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar care desfășoară activități publicistice sau activități didactice în interes personal îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

### **CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19.** Încălcărilor prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

**Art. 20.** Conducerea unității de învățământ va urmări respectarea prevederilor prezentului cod de etică profesională și va iniția măsuri corective, dacă este cazul.

**Art. 20.** Conducerea unității de învățământ va aduce la cunoștință tuturor cadrelor didactice, părinților, elevilor și mass - media prevederile prezentului cod.

**Art. 21.** Prezentul cod intră în vigoare începând cu data de 20 decembrie 2018.

Director,  
Prof. Sorin Gabriel Dănilă