



Nr. 394 / 15.02.2018

Aprobat în ședința C.A. din 15.02.2018

Avizat în ședința C.P. din 15.02.2018

## **PROGRAM MANAGERIAL**

### **SEMESTRUL AL II-LEA, AN ȘCOLAR 2017 / 2018**

#### **A. DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018**

Pentru Inspectoratul Școlar al Județului Iași, prioritățile și direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2017 – 2018 rezultă din analiza stării învățământului preuniversitar ieșean, din strategia națională privind educația dar și din documentele europene de politică educațională.

1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale;
2. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale;
3. Susținerea și promovarea performanței în educație;
4. Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin responsabilizarea și întărirea rolului managementului școlilor;
5. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ;
6. Promovarea educației și nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi;
7. Susținerea educației permanente și a educației adulților;
8. Compatibilizarea constantă a sistemului de învățământ românesc cu cel european.

#### **B. DIRECȚIILE DE ACȚIUNE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT, AN ȘCOLAR 2017 - 2018**

1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică, educațională și de profesionalizare pentru copiii / elevii cu cerințe educaționale speciale;
2. Promovarea serviciilor de asistență educațională pentru toate categoriile de copii cu cerințe educaționale speciale din județul Iași;
3. Dezvoltarea autonomiei instituțiilor/ unităților de învățământ special și special integrat;
4. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământul special și special integrat;
5. Promovarea educației nonformale și a voluntariatului ca o oportunități de dezvoltare a competențelor sociale pentru elevii cu CES.

**1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică, educațională și de profesionalizare pentru copiii / elevii cu cerințe educaționale speciale**

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
<b>1. Eficientizarea proiectării demersului educațional și terapeutic-recuperator</b>	1. Informarea cadrelor didactice, în cadrul comisiilor metodice și consiliului profesoral cu privire la noutățile legislative (Legea Educației Naționale, metodologii, regulamente, norme, proceduri etc.);	Director Resp.com.met.	Periodic Aprilie 2018	Dezbateri în cadrul comisiilor metodice și a consiliilor profesorale.	Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiunile de informare în cadrul consiliului profesoral / comisii metodice
	2. Elaborarea documentelor școlare (planificări calendaristice, planuri de recuperare săptămânale, PIP-uri etc.).	Director Director adjunct Resp.com.metodice Toate cadrele didactice	12.02 - 26.02.2018	Elaborarea documentelor de proiectare având în vedere rezultatele evaluărilor la sfârșitul semestrului I	Documentele de proiectare a activităților didactice
	3. Pregătirea realizării etapelor corespunzătoare evaluărilor la sfârșitul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a conform particularităților elevilor cu deficiență mintală de diverse grade și alte deficiențe asociate.	Resp.com.metodice Toate cadrele didactice	Febr.-mai 2018	Prezentare în consiliul profesoral, afișare, postare pe grupul yahoo	Implicarea cadrelor didactice în elaborarea instrumentelor de evaluare conform recomandărilor MEN; Instrumentele de evaluare
	4. Monitorizarea aplicării planului de acțiune pentru asigurarea calității pentru 2017 – 2018 și a planurilor de îmbunătățire a activităților;	Coordonator CEAC Membrii CEAC	Permanent	Întâlniri de lucru Întâlniri de analiză	Planul de acțiune
	5. Realizarea de asistențe / interasistențe și valorificarea observațiilor în cadrul comisiilor metodice;	Director Director adjunct Resp.com.metodice Toate cadrele didactice	Conform programărilor	Întâlniri de analiză	Numărul de asistențe și interasistențe Întâlnirile de analiză
	6. Elaborarea de către profesorii diriginți a Planului de servicii individualizat pentru fiecare elev din clasă, conform catalogului școlar	Resp.com.metodică Profesorii diriginți Responsabil CIEC	Periodic conform COSP al elevului	Elaborarea planurilor de servicii individualizate în echipă pluridisciplinară	Planurile de servicii individualizate
<b>2. Creșterea calității activităților instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii</b>	1. Evaluarea și monitorizarea permanentă a evoluției copiilor/ elevilor cu CES (monitorizarea efectivelor de elevi / grupelor cu elevii integrați)	Director Dir.adjunct As. social Responsabil CIEC Resp. comisii metodice	Permanent	Întâlniri de lucru organizate de Comisia internă de evaluare continuă	Efectivul oficial al școlii Documentele referitoare la înmatricularea și evidența preșcolariilor/elevilor

	<p>2. Monitorizarea desfășurării activităților didactice și terapeutic-recuperatorii conform proiectării didactice elaborate pe baza evaluării predictive și analizei rezultatelor evaluării inițiale. Realizarea de asistențe / interasistențe și valorificarea observațiilor în cadrul comisiilor metodice;</p> <p>3. Monitorizarea evaluării elevilor în funcție de obiectivele stabilite prin programele școlare/planuri de intervenție personalizată;</p> <p>4. Susținerea de activități în parteneriat între clase de același nivel sau de niveluri diferite pentru integrarea eficientă a elevilor / preșcolarii în colectivul școlar, optimizarea relațiilor între elevi și adaptarea demersului educațional în funcție de potențialul elevilor;</p> <p>5. Preorientarea și orientarea școlar-profesională a elevilor claselor a VII-a și a VIII-a;</p> <p>6. Stabilirea ofertei curriculum-ului opțional pentru anul școlar 2018 – 2019 pe baza opțiunilor elevilor și părinților și elaborarea programelor școlare;</p>	<p>Director Dir. adjunct Resp.com.metodice Responsabil Comisia de curriculum Responsabil CEAC</p> <p>Director Dir. adjunct Resp.com.metodice Profesori diriginți Responsabil CEAC</p> <p>Director Dir. adjunct Resp.com.metodice Responsabil CIEC</p> <p>Director Dir.adjunct Responsabil CIEC Resp.com.metodice</p> <p>Director Responsabili comisii metodice a prof. de psihopedagogie specială</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Periodic La sfârșitul semestrului I și anului școlar</p> <p>Conform programării comisiilor metodice</p> <p>Conform graficului CIEC</p> <p>Februarie – iunie 2018</p>	<p>Activități didactice curente; dezbateri în comisiile metodice</p> <p>Întâlniri de analiză în cadrul comisiilor metodice</p> <p>Activități care să implice elevii prin utilizarea strategiilor activ-participative</p> <p>Activități de preorientare și orientare școlară și profesională realizate de SEOSP din cadrul CJRAE Iași</p> <p>Întâlniri de lucru în cadrul comisiilor metodice, ședințe cu părinții, întâlniri cu elevii beneficiari</p>	<p>Numărul de activități didactice și terapeutic-recuperatorii monitorizate;</p> <p>Situația școlară a elevilor înregistrată în documentele școlare oficiale Rezultatele obținute de elevi reflectate în competențele dobândite</p> <p>Numărul cadrelor didactice implicate în activități de parteneriat Numărul activităților de parteneriat</p> <p>Numărul de elevi participanți la activitățile de preorientare și orientare Numărul de elevi care vor urma un traseu școlar / profesional</p> <p>Oferta curriculumului opțional pentru anul școlar 2018-2019 Programele pentru disciplinele opționale</p>
--	---	---	---	--	---

<p><b>3. Stimularea colaborării și parteneriatului cu familia și alți factori educaționali</b></p>	<p>1. Dezvoltarea parteneriatului cu părinții prin participarea directă la activități școlare și extrașcolare;</p> <p>2. Derularea de întâlniri ale Consiliului clasei și întâlniri cu părinții elevilor cu scopul optimizării activității și reducerii fenomenelor negative;</p> <p>3. Monitorizarea activităților derulate în cadrul consiliului reprezentativ al părinților, lectoratelor cu părinții și activități cu părinții a serviciului de asistență socială;</p> <p>4. Participarea la activități desfășurate de alte instituții/organizații care oferă servicii similare / interesate de problematica copiilor cu CES :</p>	<p>Director adjunct Resp. com.met. Diriginți Asistent social</p> <p>Prof. diriginți Membrii consiliului clasei Resp. activ.cu parintii</p> <p>Director Director adjunct Membrii CA As. social</p> <p>Director Resp. activ.cu parintii</p>	<p>Permanent</p> <p>Lunar / periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Conform planificării instituțiilor</p>	<p>Activități în parteneriat</p> <p>Întâlniri cu părinții în cadrul Consiliului reprezentativ / comitetele elaselor Întâlniri ale consiliului clasei Ședințe cu părinții</p> <p>Lectorate cu părinții Întâlniri ale consiliului reprezentativ Întrevederi cu asitentul social</p> <p>Întâlnirile organizate de instituții / organizații</p>	<p>Numărul părinților care participă direct în cadrul activităților și gradul de implicare al acestora</p> <p>Numărul de întâlniri și problematica discutată</p> <p>Numărul activităților realizate în colaborare cu familia Problematica abordată în cadrul întâlnirilor</p> <p>Numărul de întâlniri și problematica discutată</p>
<p><b>4. Asigurarea frecvenței școlare și reducerea fenomenului de absenteism, abandon școlar și părăsire timpurie a școlii precum și a frecvenței tulburărilor de comportament</b></p>	<p>1. Monitorizarea permanentă a numărului de elevi participanți la activitățile instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii (program 8.00 - 18.00);</p> <p>2. Monitorizarea numărului de absențe pentru fiecare elev/preșcolar, identificarea cauzelor și efectuarea demersurilor de reducere a absenteismului;</p> <p>3. Discutarea în cadrul Consiliului de administrație a situației elevilor care nu frecventează cursurile școlare sau care au înregistrat număr mare de absențe;</p> <p>4. Implicarea elevilor cu risc de abandon școlar sau cu tulburări de comportament în activitățile cercurilor educative sau alte activități specifice organizate în școală;</p>	<p>Director Profesorii diriginți Profesori educatori As. social</p> <p>Profesori diriginți Asistent social</p> <p>Director Director adjunct Membrii CA</p> <p>Coordonator programe și proiecte educative Prof. diriginți Responsabili cercuri educative</p>	<p>Permanent Lunar</p> <p>Permanent</p> <p>Martie 2018</p> <p>Conform programării</p>	<p>Raportări Studii statistice</p> <p>Fișele de monitorizare a absențelor</p> <p>Situații statistice Identificarea de soluții pentru diminuarea absenteismului</p> <p>Activități specifice în cadrul cercurilor educative / alte activități</p>	<p>Scăderea numărului de copii cu risc de abandon</p> <p>Diminuarea numărului de absențe nemotivate</p> <p>Măsurile adoptate în cadrul Consiliului de administrație</p> <p>Numărul de elevi cu risc de abandon și cu tulburări de comportament incluși în activități</p>



## 2. Promovarea serviciilor de asistență educațională pentru toate categoriile de copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă cu cadre didactice itinerante și de sprijin

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
<b>1. Eficientizarea proiectării demersului educațional prin servicii de sprijin</b>	1. Informarea cadrelor didactice din școlile integratoare, în cadrul comisiilor metodice și consiliului profesoral, cu privire la noutățile legislative (Legea Educației Naționale, metodologii, regulamente, norme, proceduri etc.);	Director Directori școli integratoare Resp.com.met. prof. de sprijin	Periodic Aprilie 2018	Dezbateri în cadrul comisiilor metodice și a consiliilor profesorale;	Participarea a cât mai multe cadre didactice la acțiunile de informare în cadrul consiliului profesoral / comisii metodice
	2. Elaborarea documentelor școlare (planificări calendaristice, programe școlare adaptate, planuri de intervenție personalizată etc.);	Resp.com.metodică Prof. de sprijin	26.02.2018	Elaborarea documentelor de proiectare	Documentele de proiectare elaborate
	3. Pregătirea realizării etapelor corespunzătoare evaluărilor la sfârșitul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a conform particularităților elevilor cu dificultăți de învățare integrați în școlile normale	Resp.com.metodică Prof. de sprijin	Febr.-mai 2018	Adaptarea testelor de evaluare	Implicarea profesorilor itineranți și de sprijin în organizarea și derularea evaluărilor naționale
	4. Elaborarea Planului de servicii individualizat pentru fiecare elev inclus în programul de integrare	Resp.com.metodică Prof. de sprijin	Periodic conform COSP al elevului	Elaborarea planurilor de servicii individualizate în echipă pluridisciplinară	Planurile de servicii individualizate
<b>2. Creșterea calității activităților de sprijin educațional</b>	1. Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă ( aplicarea programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personalizată dacă este cazul, programul activităților în parteneriat și al terapiilor specifice);	Directorii școlilor integratoare Resp. com. metodică. Prof. de sprijin	Permanent	Activități specifice serviciilor de sprijin educațional	Activitățile realizate conform proiectării didactice Numărul de planuri de intervenție individualizată/programe școlare adaptate aplicate
	2. Monitorizarea permanentă a evoluției copiilor/ elevilor cu CES care beneficiază de serviciile de sprijin educațional cu profesor itinerant și de sprijin;	Director adjunct Directori școli integratoare Resp.com.metodică Prof. de sprijin	Permanent	Întâlniri de lucru cu cadrele didactice și părinții elevilor	Rezultatele înregistrate de elevi Situația școlară Situația absențelor
	3. Derularea de activități în parteneriat cu cadrele didactice de la clasele unde sunt elevi integrați;	Dir. adjunct Directori școli integratoare Resp.com.metodică Prof. de sprijin	Periodic	Activități didactice desfășurate în parteneriat;	Numărul de activități în parteneriat realizate

### 3. Dezvoltarea autonomiei instituției de învățământ special. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
<b>1. Realizarea încadrării cu personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic</b>	1. Monitorizarea încadrării personalului didactic pe posturi și catedre, a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 și alte reglementări legislative;	Director Secretar	Lunar	Aplicarea normativelor de încadrare în vigoare	Realizarea încadrării conform LEN nr. 1 / 2011 și a Metodologiei privind mișcarea personalului didactic pentru anul școlar 2017-2018
<b>2. Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</b>	1. Monitorizarea realizării sarcinilor cuprinse în fișele de post pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;	Director Dir. adjunct Responsabili com.met. și compartimente	Conform graficului	Evaluări periodice	Eficiența activității comisiilor și serviciilor Respectarea termenelor;
	2. Analiza activității și stabilirea calificativelor finale pentru personalul didactic și didactic auxiliar;	Director Dir. adjunct Resp.com.metodice Administrator	Septembrie 2018	Autoevaluări și evaluări în cadrul compartimentelor / comisiilor și Consiliului de administrație	Calificativele și punctajele obținute Nr. angajaților care au obținut calificativ F. Bine;
	3. Evidențierea personalului unității care a înregistrat performanțe/rezultate deosebite;	Director Dir. adjunct	Periodic	Evidențiere în cadrul comisiilor/consiliului profesoral/consiliului de administrație	Numărul de activități și numărul de angajați evidențiați
<b>3. Gestionarea resurselor materiale în colaborare cu Consiliul Județean Iași</b>	1. Utilizarea eficientă a resurselor financiare bugetare și atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea diverselor linii de finanțare;	Director Admin. financiar Resp. comisie proiecte europene	Permanent	Verificări periodice Surse de documentare	Gradul de utilizare a resurselor disponibile Numărul de aplicații în vederea atragerii fondurilor
	2. Menținerea funcționalității tuturor spațiilor de învățământ și a condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și terapeutic-recuperator;	Director Admin.patrimoniu	Permanent	Verificări periodice și remedierea disfuncțiilor	Numărul de spații funcționale permanente
	3. Asigurarea drepturilor prevăzute în Legea Educației Naționale (alocația zilnică de hrană, rechizitele școlare, cazarmamentul, îmbrăcăminte și încălțăminte) pentru preșcolarii / elevii școlii;	Director Admin. financiar Admin.patrimoniu	Permanent	Realizarea achizițiilor conform legislației în vigoare	Numărul de preșcolari / elevi care beneficiază de drepturile prevăzute în LEN
	4. Continuarea demersului privind construirea a noi spații de învățământ în colaborare cu Consiliul Județean Iași, pentru reabilitarea curților interioare, a împrejurimii corpului B și înlocuirea centralei termice;	Director Admin. financiar Admin.patrimoniu	August 2018	Întâlniri cu reprezentanții Consiliului Județean Iași Elaborarea notelor de fundamentare	Hotărârile Consiliului Județean Iași privind aprobarea solicitărilor



<b>4. Stimularea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</b>	1. Promovarea ofertelor de formare și stimularea participării cadrelor didactice / personalului didactic auxiliar / personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale / domeniul specific locului de muncă;	Director Director adjunct Resp. dezvoltare profesională	Conform ofertelor de formare	Activități de informare și prin intermediul <a href="http://groups.yahoo.com/group/special_school_iasi/">http://groups.yahoo.com/group/special_school_iasi/</a>	Numărul de persoane participante la cursurile de formare
	2. Realizarea perfecționării curente prin susținerea inspecțiilor curente / speciale pentru definitivare în învățământ și gradele didactice II și I;	Director Director adjunct Resp. dezvoltare profesională	Conform graficului	Cursuri de perfecționare și susținerea inspecțiilor	Numărul de inspecții susținute Notele și calificativele obținute
	3. Participarea cadrelor didactice la activitățile consiliului profesoral, comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, la sesiuni de referate și comunicări științifice, seminarii, simpozioane etc.;	Director Director adjunct Resp. dezvoltare profesională Resp.com.metodice	Conform programărilor	Activitățile consiliului profesoral, comisiilor metodice, cercurilor pedagogice	Numărul de cadre didactice participante și numărul de lucrări/ studii relevante pentru specificul școlii
	4. Organizarea unor discuții periodice cu profesorii debutanți cu privire la nevoile lor de formare; dezvoltarea practicii mentoratului;	Resp. dezvoltare profesională Resp.com.metodice	O data la trei luni	Întâlniri de lucru Activități de consiliere individuală	Numărul de cadre didactice participante Sinteza propunerilor de formare

#### 4. Promovarea dimensiunii europene, a educației nonformale și a voluntariatului ca oportunități de dezvoltare a competențelor sociale pentru elevii cu cerințe educaționale speciale

<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
<b>1. Stimularea participării elevilor la activitățile educative școlare și extrașcolare</b>	1. Monitorizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare la nivelul unității și elaborarea calendarului acestora;	Coordonator programe și proiecte educative Prof. diriginți	permanent	Întâlniri de lucru	Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare
	2. Derularea activităților educative școlare și extrașcolare care să permită adaptarea și integrarea socială a copilului cu CES printr-o experiență comună de învățare alături de alți copii;	Coordonator programe și proiecte educative Prof. diriginți Cadre didactice interesate	Conform calendarului activităților educative școlare și extrașcolare	Derularea activităților educative școlare și extrașcolare	Cel puțin o activitate educativă pe lună pentru profesorii diriginți
	3. Derularea activităților din cadrul cercurilor educative / alte activități în parteneriat cu ONG-uri/fundații/asociații ;	Responsabili cercuri educative Coordonatori activități	Conform programării	Activități în cadrul cercurilor educative Activități în parteneriat	Numărul de activități derulate și numărul de copii implicați

<b>2. Realizarea de activități educaționale comunitare și aplicații de finanțare</b>	<p>1. Accesarea liniilor de finanțare și scrierea de proiecte care să fie în concordanță cu specificul școlii;</p> <p>2. Promovarea voluntariatului prin derularea acțiunilor din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;</p> <p>3. Implementarea proiectelor Erasmus+ prin realizarea activităților specifice atât în cadrul fluxurilor de mobilitate cât și după revenirea în instituție,</p>	<p>Director Resp. comisie proiecte educative europene Cadre didactice Director Director adjunct Responsabil SNAC</p> <p>Director Responsabil proiect</p>	<p>Conform graficului liniilor de finanțare</p> <p>Conform calendarului M.E.N.</p> <p>Conform calendarului</p>	<p>Elaborarea de proiecte</p> <p>Activități în parteneriat cu școli de masă, centre de plasament</p> <p>Activitățile specifice</p>	<p>Numărul de aplicații aprobate</p> <p>Numărul de activități derulate și numărul de elevi implicați</p> <p>Conform proiectelor</p>
<b>3. Promovarea în comunitate a imaginii școlii și a bunelor practici în domeniul educației speciale</b>	<p>1. Diseminarea ofertei educaționale și a serviciilor școlii în întâlniri cu reprezentanți ai comunității (instituții locale, ONG-uri, părinți etc.); popularizarea ofertei educaționale prin intermediul site-ului școlii <a href="http://www.scoalapecialaiasi.ro">www.scoalapecialaiasi.ro</a>, afișare, distribuire de pliante și alte materiale informative;</p> <p>2. Acțiuni de diseminare de informații privind serviciile de sprijin educațional pentru copiii/ elevii cu dizabilități și CES cu precădere în mediul rural (tipuri de servicii, modalități de accesare a serviciilor de sprijin, rețeaua unităților de învățământ integratoare etc);</p> <p>3. Derularea activităților cultural-educative din cadrul proiectelor de parteneriat educațional cu școli obișnuite și diferite instituții;</p>	<p>Director Dir. adjunct Coordonator programe și proiecte educative Resp. legătura cu comunitatea locală Inginer de sistem Director Director adjunct Resp. CIEC Resp. com.metodică</p> <p>Dir. adjunct Consilier educativ</p>	<p>Periodic Conform graficului</p> <p>Conform graficului</p> <p>Conform graficului</p>	<p>Întâlniri cu părinții și reprezentanți ai comunității Distribuirea de pliante și alte materiale informative</p> <p>Întâlniri de evaluare și analiză a cazurilor</p> <p>Activitățile cultural-educative din cadrul proiectelor de parteneriat educațional</p>	<p>Derularea a cel puțin două întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale</p> <p>Derularea de acțiuni informative în cel puțin 5 școli din mediul rural</p> <p>Derularea a cel puțin zece activități cultural-educative din cadrul proiectelor de parteneriat educațional</p>

Prezentul plan operațional va fi completat cu rapoartele semestriale / anuale ale fiecărei comisii metodice / compartiment care vor evidenția punctele tari / aspectele ce trebuie ameliorate prin raportare la obiectivele specifice propuse și la activitățile realizate.

Resursele utilizate pentru realizarea activităților fiecărui obiectiv specific sunt :

1. Resursele umane - cadrele didactice specializate în educația specială a copilului cu cerințe educaționale speciale, părinții elevilor, personalul didactic auxiliar și nedidactic, parteneri
2. Resursele materiale – logistică și materiale asigurate de școală, spațiile și echipamentele obținute prin proiectul european de reabilitare și dotare a instituției, microbuzul școlar, alte materiale / facilități de realizare a activităților extrașcolare obținute prin diverse sponsorizări.
3. Resursele de timp – intervalul orar în care se desfășoară procesul instructiv-educativ și terapeutic-recuperator, respectiv 8.00 – 18.00

Monitorizarea atingerii obiectivelor propuse și realizării activităților și revizuirea timpului managerial, Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, responsabililor comisiilor metodice / compartimentelor / comisiilor pe diferite probleme / alte comisii.

