



Nr.înregistrare: 1476 / 24.03.2022

Nr. măsură	Obiectiv/Măsură	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Resurse
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>OBIECTIV GENERAL 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE AL MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE „CONSTANTIN PĂUNESCU”</b>						
<b>1.1</b>	<b>Obiectivul specific 1.1 -Implementarea măsurilor de integritate la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu”</b>						
<b>1.1.1</b>	Adoptarea și distribuirea în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu” a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație adoptată</li> <li>• Declarație distribuită</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional</li> <li>• Nivel scăzut de implicare al angajaților</li> </ul>	Site-ul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”	31.03.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea școlii</li> </ul>	Nu sunt necesare resurse suplimentare
<b>1.1.2</b>	Adoptarea și distribuirea în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu” a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform <a href="#">H.G. nr. 599/2018</a> și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de integritate adoptat</li> <li>• Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate</li> <li>• Tipuri de resurse efectiv alocate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel scăzut de implicare al angajaților</li> <li>• Caracter exclusiv formal al consultării</li> <li>• Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> </ul>	Site-ul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”	30.06.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea școlii</li> <li>• Secretariat</li> </ul>	Nu sunt necesare resurse suplimentare

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SPECIALĂ "CONSTANTIN  
PĂUNESCU" IAȘI**

**PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE  
ANTICORUPȚIE 2021-2025 ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTEIA**

0	1	2	3	4	5	6	7
1.1.3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu" Plan adaptat și publicat pe site-ul Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu" dacă este cazul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor</li> </ul>	Site-ul Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu"	31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Coordonator implementare plan</li> </ul>	Nu sunt necesare resurse suplimentare
1.1.4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform <a href="#">H.G. nr. 599/2018</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul riscurilor de corupție completat</li> <li>Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate</li> <li>Nr. de măsuri de intervenție</li> <li>Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor</li> </ul>	Site-ul Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu"	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupul de lucru</li> </ul>	Nu sunt necesare resurse suplimentare
1.1.5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform <a href="#">H.G. nr. 599/2018</a> , precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte întocmite</li> <li>Nr. de incidente identificate</li> <li>Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate</li> <li>Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate</li> </ul>	Rapoarte anuale întocmite	Anual	Responsabilul pentru implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Nu sunt necesare resurse suplimentare
1.1.6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la reuniunile platformelor de cooperare</li> <li>Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere</li> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> </ul>	Rapoarte întocmite	Permanent	Grupul de lucru	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SPECIALĂ "CONSTANTIN  
PĂUNESCU" IAȘI**

**PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE  
ANTICORUPȚIE 2021-2025 ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTEIA**

0	1	2	3	4	5	6	7
1.1.10	Îmbunătățirea secțiunii, de pe site-ul Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu" dedicate domeniului integritate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secțiune distinctă creată pe website</li> <li>• Număr de materiale publicate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întârzieri în actualizarea informațiilor</li> <li>• Întârzieri în încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</li> <li>• Lipsa personalului specializat</li> </ul>	Pagina web a Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu"	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea</li> <li>• Coordonator Implementare plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate
1.1.11	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nr. proceduri elaborate</li> <li>• Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție)</li> <li>• Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterul formal al demersului</li> <li>• Personal insuficient instruit în acest domeniu</li> </ul>	Programul de dezvoltare a SCIM Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.....	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
1.1.12	Elaborarea/Actualizarea și implementarea la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu" de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nr. proceduri elaborate/actualizate</li> <li>• Nr. proceduri implementate</li> <li>• Nr. proceduri revizuite/armonizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterul formal al demersului</li> <li>• Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</li> </ul>	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea Liceului</li> <li>• Coordonator Implementare plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SPECIALĂ “CONSTANTIN  
PĂUNESCU” IAȘI**

**PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE  
ANTICORUPȚIE 2021-2025 ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTEIA**

0	1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>Obiectiv general 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA ANGAJAȚILOR DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE „CONSTANTIN PĂUNESCU”</b>						
<b>2.1</b>	Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și impactul corupției asupra serviciilor publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție</li> <li>Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție</li> <li>Feedback ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> <li>Nivel scăzut de participare și implicare</li> <li>Caracterul formal al activităților</li> <li>Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție</li> </ul>	Rapoarte anuale întocmite	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Coordonator implementare Plan</li> <li>Secretariat</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
<b>2.2</b>	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul ul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare și asigurarea stabilității funcției publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent;</li> <li>Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la nr. total al posturilor de conducere din instituție;</li> <li>Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea formală</li> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesar</li> </ul>	Rapoarte anuale întocmite	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Coordonator implementare Plan</li> <li>Secretariat</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
<b>2.3</b>	Asigurarea unei protecții efective a angajaților care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate</li> <li>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției</li> <li>Măsuri luate urmare sesizărilor</li> <li>Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv angajaților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție</li> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> <li>Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții</li> </ul>	Rapoarte anuale întocmite	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonator implementare Plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SPECIALĂ “CONSTANTIN  
PĂUNESCU” IAȘI**

**PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE  
ANTICORUPȚIE 2021-2025 ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTEIA**

0	1	2	3	4	5	6	7
2.8	Punerea la dispoziția părților interesate (părinți, elevi) a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție cu privire la conduita cadrelor didactice/ personalului și calitatea serviciilor de învățământ oferite (formulare, registrul de sesizări, sesizări on-line)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. sesizări primite</li> <li>Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări</li> <li>Tipul măsurilor administrative dispuse</li> <li>Nr. sesizări la comisia de disciplină</li> <li>Nr. chestionare aplicate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse umane și financiare insuficiente</li> </ul>	Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Compartiment de comunicare cu publicul</li> </ul>	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
<b>3</b>	<b>Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI</b>						
<b>3.3</b>	<b>Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale</b>						
3.3.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor structurilor/compartimentelor din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. recomandări formulate</li> <li>Gradul de implementare a recomandărilor formulate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> <li>Lipsa cooperării din partea structurilor/compartimentelor</li> </ul>	Rapoarte întocmite	O dată la doi ani	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonator implementare Plan</li> <li>Președinte SCIM</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
3.3.3	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial</li> <li>Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> <li>Întârzieri în elaborarea evaluării</li> </ul>	Rapoarte întocmite	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonator implementare Plan</li> <li>Președinte SCIM</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
<b>4</b>	<b>Obiectiv general 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIU EDUCAȚIEI</b>						
<b>4.2</b>	<b>Obiectiv specific nr. 4.2. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale "Constantin Păunescu"</b>						
4.2.1	Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul Școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. de cadre didactice formate pentru predarea tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> <li>Lipsa specializării cadrelor didactice pentru predarea</li> </ul>				

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SPECIALĂ “CONSTANTIN  
PĂUNESCU” IAȘI**

**PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE  
ANTICORUPȚIE 2021-2025 ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTEIA**

0	1	2	3	4	5	6	7
	Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”						
	a tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției, statul de drept	<p>gestionarea agresivității, prevenirea corupției</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. și tipul de teme/exerciții cuprinse în curriculum-ul disciplinei ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar</li> </ul>	<p>tematicilor avute în vedere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predarea de o manieră formală a tematicilor</li> <li>Lipsa de interes a elevilor</li> </ul>	Tematici	30.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonator implementare Plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
4.2.2	Elaborarea codului de etică, adaptat nevoilor specifice, la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu” , conform cu Ghidul aprobat la nivel de minister	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghid elaborat, aprobat și diseminat</li> <li>Cod de etică aprobat și diseminat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa și/sau neutilizarea ghidului pentru elaborarea codului de etică</li> <li>Neelaborarea codului de etică conform ghidului aprobat</li> </ul>	Cod de etică aprobat	30.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonator implementare Plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
4.2.3	Publicarea , conform metodologiei standardizate, a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea academică de la nivelul ul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu” (publicare centralizată/agregată)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport anual privind activitatea de cercetare, academică și financiară întocmit și publicat</li> <li>Profilul google academic al fiecărui cadru didactic</li> <li>Nr. declarații de avere și de interese publicate de persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”</li> <li>Cuatumurile veniturilor și cheltuielilor publicate</li> <li>Nr. execuții bugetare publicate</li> <li>Nr. contracte publice publicate</li> <li>Bunuri și servicii achiziționate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opacitatea instituției de învățământ</li> <li>Lipsa profilului google academic</li> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> </ul>	Site-ul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonator implementare Plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat

0	1	2	3	4	5	6	7
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Suma anuală a sponsorizărilor primite publicată</li> </ul>					
4.2.8	Asigurarea corectitudinii evaluărilor cadrelor didactice în conformitate cu obiectivele programelor de studii și cu normele de integritate prin stabilirea unei proceduri standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a acestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedură standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice elaborate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> </ul>	Raport evaluare	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea Liceului</li> </ul>	Nu sunt necesare resurse suplimentare
4.2.13	Evaluarea impactului și, după caz, revizuirea periodică a instrumentelor de monitorizare, evaluare și sancționare a abaterilor de la etica și integritatea academică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea impactului abaterilor de la etica și integritatea academică cu formularea de recomandări, după caz</li> <li>După caz, revizuirea instrumentelor de monitorizare, evaluare și sancționare pe baza nevoilor identificate în cadrul evaluării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</li> <li>Caracterul formal al demersului</li> </ul>	Raport evaluare	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Coordonator implementare Plan</li> </ul>	Nu sunt necesare resurse suplimentare
4.2.14	Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului ul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. ședințe de consiliere</li> <li>Nr. activități de informare a personalului cu privire la normele de etică</li> <li>Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice</li> <li>Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită/etică</li> <li>Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică</li> <li>Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională</li> </ul>	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită/etică	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea Liceului</li> <li>Consilierul de etică</li> </ul>	Nu sunt necesare resurse suplimentare

0	1	2	3	4	5	6	7
4.2.15	Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, avertizarea în interes public, IT etc).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. programe derulate/ activități de formare</li> <li>Nr. participanți</li> <li>Nr. module de curs derulate.</li> <li>Nr. certificate de participare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse financiare insuficiente</li> <li>Grad scăzut de participare</li> </ul>	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea Coordonatorul planului de integritate</li> </ul>	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
4.2.16	Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din sistemul educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. de angajați care au fost informați</li> <li>Nr. informări transmise</li> <li>Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor</li> <li>Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile</li> <li>Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.</li> </ul>	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Personalul desemnat</li> </ul>	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)



0	1	2	3	4	5	6	7
4.2.17	Colaborare și comunicare cu ME, ISJ, CJ Iași și alte unități de învățământ, în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale ”C. Păunescu”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;</li> <li>• Întâlniri de lucru organizate (focus- grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertiză insuficientă</li> </ul>	Număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea</li> <li>• Coordonatorul planului de integritate</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
4.2.18	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;</li> <li>• Numărul de cazuri semnalate organelor judiciare;</li> <li>• Întâlniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertiză Insuficientă</li> </ul>	Număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea</li> <li>• Coordonatorul planului de integritate</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
4.2.19	Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă</li> <li>• Lista cu informațiile publice din oficiu</li> <li>• Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări)</li> <li>• Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</li> <li>• Număr rapoarte de</li> <li>• Programul de audiențe</li> <li>• Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni</li> <li>• Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de</li> </ul>	Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea</li> <li>• Coordonatorul planului de integritate</li> </ul>	Se va estima în funcție de activitățile proiectului.

0	1	2	3	4	5	6	7
		<p>interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</li> </ul> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>	<p>interes public și a celor privind transparența</p>	<p>transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>			
<b>4.4</b>	<b>Obiectiv specific nr. 4.4. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice</b>						
<b>4.4.8</b>	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numarul de proceduri specifice elaborate;</li> <li>Rapoartele de activitate publicate anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice</li> </ul>	<p>Rapoarte de activitate publicate anual;</p> <p>Raport de evaluare a institutiei.</p>	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Coordonator implementare Plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
<b>4.4.9</b>	Elaborarea de proceduri privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu functii de conducere și atribuțiuni în procesul de achiziții publice din cadrul școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numarul de proceduri privind achizițiile publice elaborate și diseminate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nealocarea resurselor necesare privind actiunile de diseminare și dezbateri a procedurilor privind achizițiile publice;</li> </ul>	<p>Rapoarte de activitate publicate anual;</p> <p>Raport de evaluare a institutiei.</p>	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Coordonator implementare Plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat
<b>4.4.10</b>	Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achizitii al Școlii Gimnaziale Speciale "C. Păunescu".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numarul de consultări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de consultare</li> </ul>	<p>Plan de achiziții</p> <p>Rapoarte de activitate publicate anual.</p>	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducerea</li> <li>Coordonator implementare Plan</li> </ul>	În limita bugetului aprobat

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>4.4.11</b>	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numărul de rapoarte publicate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nealocarea resurselor umane necesare</li></ul>	Rapoarte publicate anual	Anual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conducerea</li><li>• Coordonator implementare Plan</li></ul>	În limita bugetului aprobat

**Aprobat,  
Director,  
Prof. Dănilă Sorin - Gabriel**

**Avizat,  
Director adjunct/Coordonator integritate,  
Prof. Rotaru Irina Teodora**

**Întocmit,  
Consilier etică și integritate,  
Prof. Cojocaru Andreea**