ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „CONSTANTIN PĂUNESCU”
Iași, B-dul C.A.Rosetti nr. 11-15; Tel.+4 0232 277269; Fax +4 0232 277269;
Email: scoala_speciala_iasi@yahoo.com; www.scoalaspecialaiasi.ro

HOTĂRÂREA NR. 66
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 23.10.2026

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași, reunit în ședință ordinară în format hibrid la data de 23.10.2026, ora 12:00, convocată în conformitate cu prevederile legale;

Având în vedere:

- Prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024;
- Prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Iași nr. 12295.1/12.10.2026;
- Adresele C.I.E.C. nr. 5110/06.10.2026 și nr. 5268/13.10.2026;
- Referatul de specialitate nr. 5131/07.10.2026 privind accesul autoturismelor în curtea școlii;
- Procesul-Verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 23.10.2026;

În temeiul atribuțiilor și competențelor conferite de cadrul normativ în vigoare, cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți (respectând cvorumul legal),

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante de infirmier și paznic, în conformitate cu precizările I.S.J. Iași transmise prin adresa nr. 12295.1/12.10.2026, după cum urmează:

I. Postul de infirmieră – comisia de concurs
Președinte: Prof. dr. Andrei Bogdan Mocanu- director
Membri:
Luca Dedilia – administrator de patrimoniu, Serea Adela Lenuca – profesor;
Andrei Sorin – inginer de sistem
Secretar: prof. Rîșniceru Alina
II. Postul de infirmieră – comisia de soluționare a contestațiilor
Președinte: Rotaru Irina – profesor
Membri: Ciuștea Cristina – profesor; Țuguliță Cristina – infirmieră
Secretar: prof. Rîșniceru Alina
III. Postul de paznic – comisia de concurs
Președinte: Prof. dr. Andrei Bogdan Mocanu
Membri: Luca Dedilia – administrator de patrimoniu; Vieru Alexandru Mihael-profesor; Andrei Sorin – inginer de sistem
Secretar: prof. Rîșniceru Alina
IV. Postul de paznic – comisia de soluționare a contestațiilor
Președinte: Rotaru Irina – profesor
Membri: Serea Adela – profesor;, Cojocaru Andreea- profesor
Secretar: prof. Rîșniceru Alina
Art. 2. Se aprobă dosarele de echivalare în credite profesionale transferabile (ECTS) a formelor de organizare a formării continue și a competențelor dobândite de către cadrele didactice din unitate ca

urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională și programe asimilate acestora, conform referatului de spaecialitate nr. 5463/21.10.2026.
Art. 3. Se aprobă Planul de Formare Profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu" Iași pentru anul școlar 2026–2027, înregistrat cu nr. 5462/21.10.2026.
Art. 4. Se aprobă Programarea concediilor de odihnă ale personalului didactic din cadrul unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027, conform tabelului centralizator nr. 5535/23.10.2026.
Art. 5. Se aprobă retragerea elevului Rusu Robert Andrei din evidențele școlare ale unității de învățământ, la solicitarea scrisă a familiei, cu menținerea și respectarea dreptului legal de reînmatriculare conform legii.
Art. 6. Se aprobă înscrierea și înmatricularea în efectivul școlar al unității a următorilor elevi:

1. [redacted]
2. [redacted] (grădiniță, învățământ preșcolar);
3. [redacted]
4. [redacted]asa Pregătitoare D;
5. [redacted] B.

Art. 7. Se aprobă adaptarea programului școlar individualizat și parteneriatele profesori pps / profesori educatori la clasele I pentru Modulele II și III ale anului școlar 2026–2027, conform adreselor C.I.E.C. nr. 5110/06.10.2026 și nr. 5268/13.10.2026.
Art. 8. Se aprobă Regulamentul de acces al părinților/reprezentanților legali cu autoturismul în curtea școlii, ca Anexă integrantă la Procedura Operațională de Acces, în conformitate cu referatul de specialitate nr. 5131/07.10.2026.
Art. 9. Se aprobă Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității Educației (RAEI) pentru anul școlar 2025–2026 și Planul Operațional C.E.A.C. pentru anul școlar 2026–2027.
Art. 10. Se aprobă Raportul privind calitatea educației în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu" Iași pentru anul școlar 2025–2026.
Art. 11. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Directorul unității, Compartimentul Secretariat, Serviciul Financiar-Contabilitate, Comisia CEAC și cadrele didactice nominalizate/vizate.
Notă: Referatele, adresele, cererile și tabelele nominale menționate în prezenta hotărâre sunt înregistrate în Registrul General al unității și fac parte integrantă din Dosarul ședinței C.A. din data de 23.10.2026.

Președinte Consiliul de Administrație,

Director,

Prof. dr. MOCANU Bogdan-Andrei

[redacted]

Secretar Consiliul de Administrație,

Prof. Timofte Mihaela

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „CONSTANTIN PĂUNESCU"
Iași, B-dul C.A.Rosetti nr. 11-15; Tel.+4 0232 277269; Fax +4 0232 277269;
Email: scoala_speciala_iasi@yahoo.com; www.scoalaspecialaiasi.ro

HOTĂRÂREA NR. 65
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din 01.10.2026

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu" Iași, întrunit în ședință ordinară hibrid în data de **01.10.2026**, ora 12:00;

Având în vedere:

- Prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **O.M.E. nr. 6223/2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Prevederile Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/2024**;
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 01.10.2026;
- Cvorumul legal de ședință și votul exprimat de membrii Consiliului de Administrație;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă fișa de încadrare și anexele acesteia pentru personalul unității în anul școlar 2026–2027.

Art. 2. Se aprobă cererile anuale privind decontarea navetei, conform Referatului nr. 4808/29.09.2026, precum și decontarea cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic și didactic auxiliar aferente lunii septembrie 2026, conform Referatului nr. 4809/29.09.2026 și a tabelului nominal anexat acestuia, care face parte integrantă din dosarul ședinței C.A.

Art. 3. Se aprobă tabelele nominale privind elevii care se deplasează individual și cei preluați de alte persoane împuternicite, conform *Situației nominale a elevilor care pot pleca neînsoțiți și cei cu situații limitative de a părăsi spațiul școlar*, înregistrată cu nr. 4859/29.09.2026, care face parte integrantă din dosarul ședinței C.A.

Art. 4. Se aprobă componența compartimentelor didactice pentru anul școlar 2026–2027 și se validează responsabilii acestora, după cum urmează:

- **prof. Vintilă Alexandra** – responsabil compartiment didactic educatoare și profesori de psihopedagogie specială învățământ primar;
- **prof. Cojocaru Andreea** – responsabil compartiment didactic profesori de psihopedagogie specială învățământ gimnazial și profesori pentru diferite specialități;
- **prof. Prisacariu Gabriela** – responsabil compartiment didactic profesori educatori învățământ primar;
- **prof. Bivol Teodor** – responsabil compartiment didactic profesori educatori învățământ gimnazial;
- **prof. Grădinaru Petronela** – responsabil compartiment didactic profesori psihopedagogi și kinetoterapeuți.

Art. 5. Se aprobă componența comisiilor de lucru la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027, după cum urmează:

- **a) Comisia pentru Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU):**
  - Președinte: Prof. dr. Mocanu Bogdan-Andrei – Director
  - Vicepreședinte: Prof. Macovei Monica – Director Adjunct
  - Membri: Prof. Ciulei Alina – Reprezentant al cadrelor didactice; Dr. Ivan Cristina – Medic de medicina muncii; Prof. Ștefancu Daniel – Reprezentant al salariaților/Sindicat; Luca Dedilia – Administrator de patrimoniu
  - Secretar: Sorin Andrei – Inginer de sistem
- **b) Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR:**
  - Președinte: Prof. dr. Mocanu Bogdan-Andrei – Director
  - Administrator SIIIR (tehnic): Sorin Andrei – Inginer de sistem
  - Membri (operatori introducere date): Alexandru Ioana Lăcrămioara – Secretar; Luca Dedilia – Administrator de patrimoniu; Vasilache Elena-administrator financiar
- **c) Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM):**
  - Prof. Monica MACOVEI – Președinte (Director adjunct, Responsabil Compartiment Managerial)
  - Prof. Alina ȘTEFANCU – Membru (Responsabil compartiment Didactic)
  - Ec. Elena VASILACHE – Secretar CSCIM (Responsabil compartiment Financiar)
  - Dedilia LUCA – Membru (Responsabil Compartiment Administrativ)
  - Mihai ALEXANDRU – Membru (Responsabil Compartiment Secretariat)
  - Violeta RÂMBU – Membru (Responsabil riscuri Compartiment Asistent social)
  - Cristina ȚUGULIȚĂ – Membru (Responsabil riscuri Compartiment Infirmiere)
- **d) Comisia de Gestionare a Riscurilor (EGR):**
  - Prof. Monica MACOVEI – Președinte (Director adjunct, Responsabil riscuri compartiment didactic)
  - Ec. Elena VASILACHE – Secretar echipă (Responsabil riscuri compartiment Financiar)
  - Dedilia LUCA – Membru (Responsabil riscuri Compartiment Administrativ)
  - Mihai ALEXANDRU – Membru (Responsabil riscuri Compartiment Secretariat)
  - Violeta RÂMBU – Membru (Responsabil riscuri Compartiment Asistent social)
  - Cristina ȚUGULIȚĂ – Membru (Responsabil riscuri Compartiment Infirmiere)
- **e) Comisia de recepție a bunurilor (materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar):**

  Președinte: Sorin Andrei - președinte
  Membri:
  - Hanu Mihaela- personal îngrijire
  - Ciocan Constantin – șofer
  - Alexandru Mihai
- **f) Comisia pentru activitatea cu părinții și parteneriatul cu comunitatea:**
  - Coordonator: Prof. Patraș Adina
  - Membri: Prof. Ciobanu Ana-Maria, Prof. Măgureanu Daniela, Prof. Haiduc Elena Cristina, Prof. Aursulesei Anamaria, Prof. Brezan Alex
- **g) Comisia de revizuire a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și a Regulamentului Intern (ROI):**
  - Coordonator Comisie: Prof. Macovei Monica – Director Adjunct
  - Membri (Cadre didactice): Prof. Ciulei Alina Nicoleta, Prof. Rîșniceru Alina Monica, Prof. Cristea Mihaela, Prof. Drobotă Milina, Prof. Vintilă Alexandra, Prof. Bivol Teodor
  - Membru (Sindicat U.S.L.I.P. Iași): Prof. Ștefancu Daniel

- Membru (Reprezentant părinți): Huidu Mihaela – Președinte al Consiliului Reprezentativ al Părinților
- Membri (Personal didactic auxiliar/administrativ): Alexandru Ioana – Secretar; Vasilache Elena – Administrator financiar; Sorin Andrei – Inginer de sistem

h) Grupul de lucru al mentorilor și cadrelor didactice îndrumătoare (subordonat și coordonat operativ de Comisia pentru formare continuă și dezvoltare în cariera didactică - CFDCD):

- Constituirea grupului de lucru în următoarea componență: Prof. Murariu-Diaconescu Alexandra, Prof. Prisacariu Gabriela, Prof. Cojocaru Andreea, Prof. Măgureanu Daniela, Prof. Ștefancu Alina Elena, Sorin Andrei – Inginer de sistem.

Art. 6. Se aprobă documentația specifică necesară acordării sporului pentru titlul științific de doctor (Anexa nr. 5024/01.10.2026 la fișa postului, structura raportului de activitate și declarația) pentru anul școlar 2026–2027.

Art. 7. Se aprobă înscrierea în efectivele școlii a următorilor elevi, la solicitarea părinților/tutorilor legali:

- Moisa David Andrei – Clasa pregătitoare C *(conform Cererii nr. 4779/28.09.2026)*;
- Munteanu Ștefan – Clasa a V-a A *(conform Cererii nr. 4481/23.09.2026)*;
- Ciobotaru Maya Maria – Clasa a V-a B *(conform Cererii nr. 4783/20.09.2026)*.

Art. 8. Se aprobă adaptarea programului școlar individualizat conform adreselor C.I.E.C. nr. 4123/15.09.2026, nr. 4416/22.09.2026 și nr. 4840/29.09.2026.

Art. 9. Nu se aprobă solicitarea Consiliului clasei a III-a A, înregistrată sub nr. 4273/18.09.2026, privind scurtarea programului școlar cu câte o oră în zilele de luni și marți.

Art. 10. Se validează Raportul privind experiența Erasmus+ și nevoile de dezvoltare instituțională, elaborat de echipa de Proiecte Europene, în vederea depunerii candidaturii pentru Acreditarea Erasmus+ 2026, înregistrat cu nr. 4279/21.09.2026.

Art. 11. Se aprobă calendarul de desfășurare a activităților din cadrul Programului Național „Școala altfel", echipa de coordonare pentru anul școlar 2026–2027 și orarul aferent perioadei 19–23.10.2026, conform referatului de specialitate nr. 4917/30.09.2026.

Art. 12. Se aprobă programul individualizat de lucru pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, conform Notei nr. 4913/29.09.2026.

Art. 13. Se aprobă înaintarea solicitării către Inspectoratul Școlar Județean Iași privind acordul de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de infirmier și paznic.

Art. 14. Se aprobă înaintarea adresei către ISJ Iași privind înființarea unui post suplimentar de contabil (fără transformarea vreunui post existent de infirmier), în vederea respectării prevederilor art. 11 privind separarea atribuțiilor.

Art. 15. Se exprimă acordul de principiu privind darea în folosință către Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Maria” Iași a unei părți din imobilul cu numărul cadastral 182474-C1 (trei etaje), situat pe bd. C.A. Rosetti nr. 17, Iași, pentru relocarea și depozitarea arhivei instituției, **sub condiția stabilirii și delimitării clare a zonelor comune de acces.**

Art. 16. Se aprobă solicitarea doamnei Iamandi Lenuța Laura, cadru didactic calificat pe specialitatea Religie (participant la concurs), privind atribuirea a 8 ore de Religie din catedra degrevată a directorului unității, în vederea completării normei didactice de predare pentru anul școlar 2026–2027, conform Cererii nr. 5045/01.10.2026.

Art. 17. Se aprobă un număr de 27 de proceduri înaintate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), conform Referatului nr. 4920/30.09.2026 și a listei anexate acestuia.

Art. 18. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează conducerea unității de învățământ și responsabilii compartimentelor vizate.

Notă: Referatele, adresele, cererile și tabelele nominale menționate în prezenta hotărâre sunt înregistrate în Registrul General al unității și fac parte integrantă din Dosarul ședinței C.A. din data de 01.10.2026.

Președinte Consiliul de Administrație,

Director,

Prof. dr. MOCANU Bogdan-Andrei

[redacted]

Secretar Consiliul de Administrație,

Prof. Timofte Mihaela

[redacted]